

Programme de formation

Dynamiser, motiver, diriger une équipe

1) Public

Formation destinée à tous ceux qui dirigent ou vont diriger un équipe.

Accessible sans acquis préalable, nos formations sont innovantes, même pour des personnes expérimentées et.

2) Objectifs

- Mieux communiquer en s'appuyant sur le respect et l'implication active de chacun.
- S'ouvrir aux autres en étant moins vulnérable.
- Développer les capacités d'attention et de communication.
- Mieux gérer les conflits, le stress, et le temps.
- Développer plus de bien-être et d'efficacité.
- Avoir un regard sur soi plus lucide et plus développé.
- Obtenir plus de motivation et de partenariat
- Développer sa capacité à décider et établir les priorités.

3) Durée

21 heures

4) Programme

1. Le positionnement du responsable face à ses collaborateurs.

- La reconnaissance, source d'équilibre.
- Les principes d'une bonne communication.
- Oser dire et oser entendre.
- L'affirmation de soi dans le respect d'autrui.

2. Faire face aux situations difficiles

- Face aux situations de conflit.
- Face aux situations de stress.
- Face aux situations sociales ou douloureuses.
- Face aux rumeurs.
- Rôle de médiateur.

3. Le rôle du responsable.

- Relation personnelle et professionnelle.
- Pouvoir et autorité.
- Déléguer.
- Responsabiliser.
- Mettre en valeur les compétences.

4. Les outils de management

- Mieux en moins de temps.
- Définition d'objectifs et de stratégies d'actions collectives.
- Définition des priorités et prise de décision.
- Poser les bonnes questions.
- Conduire une réunion.
- Entretiens individuels.
- Organigramme.
- Règlement intérieur.
- Groupes d'échange.

5) Action

Des nuances importantes et précises sont expérimentées dans la partie action.

Avant le stage

Il est demandé d'effectuer un diagnostic de ses capacités à diriger une équipe.

Exercices pratiques

La mise en situation permet de travailler la capacité à accuser réception d'un message, à accueillir une différence de point de vue, oser dire et oser entendre, rester distinct sans être distant, être chaleureux sans tomber dans l'affectivité.

Analyser ses capacités pour encadrer une équipe. Prendre conscience de ses limites.

Expérimenter certains outils.

6) Formatrice

Catherine Sarrade a dirigé des équipes dans le cadre de ses missions humanitaires. Elle met à disposition à la fois ses compétences en management et en communication interpersonnelle. Organiser les équipes, partager ses compétences, responsabiliser le personnel et établir une cohésion d'équipe sont des expériences qu'elle partagera avec enthousiasme pour illustrer la formation auprès des stagiaires.

7) Pédagogie

L'interactivité avec les stagiaires est privilégiée au cours de la formation.

Pour une information complète sur les moyens pédagogiques et techniques, nous vous invitons à télécharger le document qui figure dans le site internet (dans *Formations*, puis *Généralités*)